**一卡通专网申请表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **申请流程简要说明** | 注意：一卡通专网申请由申请单位，需要网络与信息化中心领导签字确认，审核通过后。   1. 填写一卡通专网申请表（专网IP由网络与信息化中心校园卡管理与综合事务部填写） 2. 送至网络与信息化中心领导（图书馆楼C307）审核 3. 送至校园卡管理与综合事务部（明理楼B区1楼）分配专网IP | | | |
| 使用用途 | 数据备份 □ 数据采集 □ | | | |
| 专网IP |  | | MAC地址 |  |
| 申请时间 |  | | 申请单位 |  |
| 申请部门负责人 | 姓名 |  | | |
| 电话 |  | | |
| 申请单位 | 签字： 年 月 日  （单位盖章） | | | |
| 网络与信息化中心 | 签字： 年 月 日  （单位盖章） | | | |

此表一式两份，一份申请单位保存，一份网络与信息化中心校园卡管理与综合事务部保存