

土木工程与建筑学院

2018年秋季学期开学教学准备及检查工作安排

全院教职工：

根据学校教学工作总体安排，2018年秋季学期将于9月3日正式行课，根据“关于做好2018年秋季学期开学教学准备及检查工作的通知(教务字[2018]77号)”和8月29日教务联席会议精神，为了确保本学期开学各项工作顺利开展，第一周教学秩序稳定，杜绝教学事故，学院特制定开学教学准备及检查工作如下：

1. 成立学院开学教学秩序检查工作小组

组 长：邵永波 曾明友

副组长：姚 远 熊俊楠 胡启军

成 员：董事尔 王作文 邓夕胜 韩 滔 肖东升 吴伟东 阙 怡 樊力彰
何雨洋 吴 放 张馨艺 孙明远 王治霖 蒋 梅 蒲永红

2. 召开新学期教学工作准备会。学院主管领导分别召开学院教学办公室、学院办公室、辅导员会议。按照本学期课程总表的行课安排，逐一落实任课教师课表和学生专业年级课表，督促任课教师和学生提前熟悉课程的行课时间和教学场所。对学院开学各项准备工作进行细致的安排，尤其针对开学教学工作的薄弱环节拟定解决方案，避免死角和盲点。

3. 做好教师教学的各项准备工作。要求学院教学办公室、各教研室主任对教师到岗、授课准备等工作做好电话和短信双重通知，**要求任课教师必须提前20分钟到教室**。同时各教研室、实验室应认真组织学习“关于进一步规范实验教学排课及成绩管理的通知(教务字[2018]79号)”文件，本学期按照文件要求规范实验教学各环节。

4. 做好学生课程补退选的相关组织工作。根据“关于2018年秋季学期选课工作安排的通知(教务字[2018]81号)”，通知学生按时按要求进行选课。

5. 制定第一周教学巡视计划。根据学院第一周课程分布，由学院院长牵头，学院领导、教学办公室、辅导员组成巡查小组，完成第一周所有课程的任课教师(含教学实验室人员)到岗情况、学生上课情况、教学设备及环境保障

情况，做好开学教学情况巡视记录，发现问题及时处理，保证教学工作有效运行。

6. 严格执行教学任务安排。所有教师必须严格按照课表安排行课，任何情况下均不得擅自调、停课及更换教室或更换主讲教师。若确实因故需要调整，必须按相关要求提前办理手续。

7. 召开各专业年级学生大会，做好学生教材认领、出勤、到课准备。学院团委和专业年级辅导员召开各年级学生会议，进一步落实班级课表，做好学生出勤、到课、选课、重修等的通知和准备工作。学工系统联动，组织学生及时领取教材及配套教学资料，保障教材及配套教学资料的到位。

8. 教学实验设备的检查及准备。学院领导会同实验室主任和实验员，对教学所需实验设备、办公设备及学院所管辖机房、实验室的桌椅板凳等进行检查，确保教学工作正常进行。对于第一周开始在机房上课的课程，特别注意通知教师和学生上课地点。

9. 认真做好教案检查。各教研室首先对教师开课课程的备课教案及讲稿、教学手段（如多媒体课件等）、课后延伸计划等材料进行检查。按照“西南石油大学授课教案规范及要求”全面检查及评价授课教案，认真填写《西南石油大学教案检查记录表》，并将该表纸质版和电子文档于2018年9月11日前交学院教学办公室，学院将依据教研室提交的教案检查统计表，学院分教研室分等级对任课教师的教案和讲稿进行抽查。

10. 认真做好新进教师培养和首开课程检查工作。对于已经过学校教学能力评估并首次上课，或者首次上新课的老师，作为教研室专项教研活动，组织进行上课前的试讲，并做好记录，及时向学院报备。新进教师按照“西南石油大学土木工程与建筑学院新进教师过“教学关”管理办法”进行培养，保证新进教师如期过“教学关”。

11. 组织相关教师及时完成本学期补考阅卷工作。

12. 请全院所有教职员工在工作时间内务必保持通讯畅通（教师上课时除外），教学办公室做好预防教学事故及应急处理的准备。

13. 各巡查人员和巡查领导务必提前 25 分钟到达巡查楼栋，遇到教师、学生未按规定要求到课时，及时电话联系教师本人，并与负责该楼栋的领导联系，确保做好突发情况的处理工作。

各专业教研室、实验室、教学办公室和任课老师、同学务必高度重视，主动适应学校改革新常态，全力保证 2018 秋季学期教学工作正常、有序运行，**坚决杜绝任何教学事故，确保教学秩序正常运行，提高本科教学工作质量。**

土木工程与建筑学院

2018 年 8 月 31 日