

化学化工学院 2020 年秋季学期开学教学准备及检查工作 实施方案

按照学校教务处《关于做好 2020 年秋季学期开学教学准备及检查工作的通知》要求，确保新学期教学工作的正常有序开展，现将化学化工学院 2020 年秋季学期开学教学准备及检查工作实施方案制订如下：

一、成立学院开学教学准备及检查工作小组

组长：段明

副组长：陈刚、张辉、王林元

成员：马喜平、段文猛、朱元强、任宏洋、王治红、邓洪波、朱鹏飞、郑璇、陈永东、董军

学院开学教学准备及检查工作小组对 2020 年秋季学期开学教学检查工作进行统一部署和安排，制订实施方案，并对执行情况进行监督。

二、安排部署

（一）学院组织召开党政联席会，部署本学期开学本科教学检查工作，教学重点工作、教学运行和督导工作。按照学校本学期开学各项工作的要求，做好全院教师到岗情况统计，教学准备情况检查、教学秩序检查和学生报到注册工作。

（二）各教研室（实验中心）组织教师召开开学教学工作会议，认真开展开学教学准备情况检查工作，督促老师做好开学第一周课前准备，提前熟悉教学和实验设备，提醒老师必须至少提前 15min 到达教室，做好上课准备。统计本教研室教师到岗情况。

三、教学检查内容

（一）教学准备情况

任课教师及时领取教材及配套教学资料，并按照《西南石油大学本科课程授课教案管理办法》认真准备课程教案和讲稿、课件。教案模板可到学校教务处网站“资料下载”栏下载。

（二）教学设备、实验室安全环境及仪器

任课教师应提前熟悉课程相关教学设备、实验仪器的使用方法，特别是新任教师要做好操作教学设备、实验仪器的充分准备。实验中心负责相关实验室的环境卫生及安全检查，确保无安全隐患，确保仪器能正常使用。

（三）开学教学秩序

检查工作小组成员和学生工作队伍要严格按照学院 2020 年秋季学期第一周教学巡查安排表对本院学生和教师上课所在教学楼和实验室进行巡查，重点检查教师和学生的到课情况、教师是否提前 15min 到达教室、教师的授课计划、教案编写情况及课件准备情况、课堂纪律情况和实验室情况等。

四、相关要求

（一）请各教研室（实验中心）负责人将召开教学工作会议情况、教师到岗情况于 2020 年 9 月 4 日 12:00 前，教案检查情况于 2020 年 9 月 11 日 12:00 前报学院教学办公室。

（二）教研室主任须全面检查及评价授课教案，认真填写“西南石油大学教案检查记录表”，严格评分，评分结果将纳入年度教学质量考核。

（三）辅导员老师须关注学生报到注册情况，统计因疫情原因不能按时返校的学生名单，于 9 月 4 日 17:00 前报学院教学办公室。教学办将相关学生信息分发给任课教师，方便老师开展这些学生的在线学习指导。

（四）辅导员老师须检查开学第一周学生出勤情况，列出每堂课旷课、迟到、早退学生名单。

（五）教学巡查人员须提前 20min 到达巡查地点，检查教师是否提前 15min 到达教室，若有未提前 15min 到达教室的老师，立即报告给学院教学办公室，并记录好该教师到达教室时间。

（六）学院将不定期对任课教师的教案进行抽查。

化学化工学院

2020 年 9 月 3 日